

CATALOGUE DES FORMATIONS



TABLE DES MATIÈRES

Formation continue

Assistant.e Ressources Humaines	4
Secrétaire Assistant.e	5
Formateur Professionnel d'Adultes	6
Responsable Coordonnateur Services Au Domicile	7

Prévention des Risques

Habilitation électrique - opérations d'ordre non électrique - exécutant ou chargé de chantier : B0, H0, H0V	5
Habilitation initiale électrique - Chargé d'interventions élémentaires et de manœuvres : BS, BE Manœuvres/HE manœuvre	6
Habilitation initiale électrique selon la NF C 18-510 - personnel électricien en BT : B1, B1V, B2, B2V, B2V Essais, BC, BR: BS, BE Manœuvres avec option H0	7
Habilitation initiale électrique selon la NF C 18-510 - personnel électricien en BT et HT : B1/H1 , B1V/B1V, B2/H2 , B2V/H2V, B2V Essais/H2V essai, BC/HC, BR: BS, BE Manœuvres/HE Manoeuvre	8
Habilitation recyclage électrique - Chargé d'interventions élémentaires et de manœuvres : BS, BE Manœuvres, B0 , H0, H0V	9
Habilitation recyclage électrique selon la NF C 18-510 - personnel électricien en BT et HT B1/H1 , B1V/B1V, B2/H2 , B2V/H2V, B2V Essais/H2V essai, BC/HC, BR: BS, BE Manœuvres/HE Manoeuvre	10
Sécurité incendie Extinction et Evacuation	11
Sécurité incendie Evacuation – Guides files & Serres files	12
Sécurité incendie Equipier de Première Intervention	13
Sécurité incendie Exploitation du Système de Sécurité Incendie	14
Sécurité incendie Système de Sécurité Incendie dans un ERP	15

Les obligations de l'exploitant en sécurité incendie ERP	16
Préparer une commission de sécurité	17
Formation du personnel au risque incendie	18
Sécurité incendie Spécifique Milieu Hospitalier	19
Sécurité incendie - Coordination SSI - Principes de base	20
Formation initiale des Sauveteurs Secouristes Du Travail SST	21
Formation continue Maintien-Actualisation des Compétences SST	22

Formations Spécifiques

Formation de formateur	6
------------------------	---

Bilan de compétences

Bilan Accompagnement 24H	7
--------------------------	---

Accompagnement VAE

Accompagnement à la Validation de l'Expérience	8
--	---



FORMATION CONTINUE



Assistant.e Ressources Humaines

Niveau 5 - Présentiel

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Titre :	Assistant.e Ressources Humaines
Code :	FPR0001
Niveau :	Niveau 5
Catégorie :	Formation continue
Code RNCP :	RNCP35030
Modalité :	Présentiel
Durée centre :	280h
Durée entreprise :	560h

OBJECTIFS GÉNÉRAUX

Permettre au stagiaire d'acquérir les compétences nécessaires à l'exercice du métier d'Assistant Ressources Humaines, et d'obtenir le Titre Professionnel délivré par le Ministère du Travail.

Assurer les missions opérationnelles de la gestion des ressources humaines,

Contribuer au développement des ressources humaines.

OBJECTIFS SPÉCIFIQUES

- Assurer la gestion administrative du personnel
- Préparer les éléments de paie et gérer les déclarations sociales
- Contribuer aux opérations liées à la gestion des emplois et des carrières
- Participer au processus de recrutement
- Contribuer à l'élaboration et au suivi du plan de développement des compétences
- Participer à la gestion des compétences et à l'amélioration des pratiques RH

BLOCS DE COMPÉTENCES

Assurer les missions opérationnelles de la gestion des ressources humaines (140h)

Objectifs :

- Assurer la gestion administrative quotidienne du personnel
- Préparer les éléments variables de paie et assurer les déclarations sociales
- Participer à l'organisation des élections professionnelles et à la mise à jour des registres obligatoires

Activités :

- Traitement de dossiers RH sous forme d'études de cas
- Travail de recherches et de mises en commun sur le cadre légal et social
- Simulation de gestion administrative du personnel

Évaluations :

- Étude de cas écrite
- Exposé sur thème spécifique de recherche
- Mise en situation professionnelle simulée

Contribuer au développement des ressources humaines (140h)

Objectifs :

- Participer au processus de recrutement (diffusion d'offre, présélection, organisation d'entretiens)
- Contribuer à la gestion des compétences et à l'élaboration du plan de développement des compétences
- Participer à la veille sociale et à l'amélioration des pratiques RH

Activités :

- Création de process et mises en commun
- Simulation d'entretien de recrutement
- Création de fiches de poste et de compétences
- Analyse des besoins en formation
- Élaboration de plan de formation

Évaluations :

- Exercices sur les process à effectuer
- Simulation de recrutement et de gestion des compétences
- Mise en situation écrite

MODALITÉS ET ÉVALUATION

PARTIE ENTREPRISE

Objectifs en entreprise

Mettre en pratique les compétences en environnement professionnel RH, pratiquer une analyse réflexive tout au long du parcours professionnel...(Un livret de suivi est remis au tuteur.)

Missions en entreprise

- Gestion administrative du personnel
- Participation au processus de recrutement
- Préparation des éléments de paie
- Participation au plan de formation et à la gestion des compétences...

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Etudes de cas, jeux de rôle
- Exposés
- Ecriture du Dossier Professionnel...

OUTILS NUMÉRIQUES

- Salle équipée (ordinateurs, vidéoprojecteurs, logiciels RH)
- Plateforme numérique avec ressources pédagogiques

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Évaluations formatives : quizz, cas pratiques, mises en situation
- Évaluations certificatives : Dossier professionnel (DP) , Mise en situation professionnelle, entretien avec un jury habilité DREETS

MODALITÉ DE VALIDATION

Validation des 2 CCP + entretien final avec jury, validation partielle possible par bloc de compétences

MODALITÉS D'ACCÈS

Accès : Entrées possibles après test de positionnement et entretien individuel

Accessibilité : Accessible aux personnes en situation de handicap

INDICATEURS

Taux de réussite : en cours

Taux de satisfaction : en cours

Taux d'insertion : 0%

PUBLIC ET PRÉREQUIS

Public visé

- Demandeurs d'emploi
- Jeunes en insertion professionnelle
- Salariés en reconversion...

Prérequis

Niveau BAC requis et/ou expérience de 3ans dans le secteur tertiaire.

Capacités d'organisation et d'expression écrite/orale

Maîtrise de base des outils bureautiques

ACCOMPAGNEMENT

Parcours personnalisé selon le positionnement initial, divers entretiens individuels

Accompagnement individualisé : tuteur pédagogique, suivi entreprise avec visites de stage

Accessibilité assurée (réfèrent handicap, aménagements possibles)

REMÉDIATION

- Atelier en expression
- Outils numériques...



Secrétaire Assistant.e

Niveau 4 - Présentiel

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Titre :	Secrétaire Assistant.e
Code :	FPR0004
Niveau :	Niveau 4
Catégorie :	Formation continue
Code RNCP :	36804
Modalité :	Présentiel
Durée centre :	245h
Durée entreprise :	546h

OBJECTIFS GÉNÉRAUX

Permettre au stagiaire d'acquérir les compétences nécessaires à l'exercice du métier de Secrétaire Assistant, et d'obtenir le Titre Professionnel délivré par le Ministère du Travail, à savoir:

- Assister une équipe dans la communication des informations et l'organisation des activités

- Produire des documents professionnels courants
- Communiquer des informations par écrit
- Assurer la traçabilité et la conservation des informations
- Accueillir un visiteur et transmettre des informations oralement
- Planifier et organiser les activités de l'équipe

- Traiter les opérations administratives liées à la gestion commerciale et aux ressources humaines

- Assurer l'administration des achats et des ventes
- Répondre aux demandes d'information des clients et traiter les réclamations courantes
- Élaborer et actualiser des tableaux de suivi de l'activité commerciale
- Assurer le suivi administratif courant du personnel

BLOCS DE COMPÉTENCES

CCP1 : Assister une équipe dans la communication des informations et l'organisation des activités (123h)

Objectifs :

- Rédiger et mettre en forme des documents professionnels
- Assurer la gestion documentaire et la communication écrite
- Accueillir et orienter un interlocuteur, traiter les appels téléphoniques
- Organiser les réunions et déplacements

Activités :

- Traiter des courriers et mails
- Organiser des réunions
- Utiliser des logiciels bureautiques (Word, Outlook)

Évaluations :

- Jeux de rôle d'accueil physique et téléphonique
- Étude de cas
- Mise en situation professionnelle simulée

CCP2 : Traiter les opérations administratives liées à la gestion commerciale et aux ressources humaines (121h)

Objectifs :

- Gérer les commandes clients et fournisseurs
- Suivre les livraisons et la facturation
- Élaborer des tableaux de suivi de l'activité
- Assurer la gestion administrative du personnel (congrés, absences, dossiers RH)

Activités :

- Simulation de saisie de commandes et factures
- Utilisation de logiciels de gestion (Excel, ERP)
- Création de tableaux de bord

Évaluations :

- Mises en situation RH : absences, contrats
- Etudes de cas

MODALITÉS ET ÉVALUATION

PARTIE ENTREPRISE

Objectifs en entreprise

Mettre en œuvre les compétences acquises en environnement réel.

Pratiquer une analyse réflexive tout au long du parcours.

Missions en entreprise

- Accueil physique et téléphonique
- Gestion de documents administratifs
- Suivi des commandes et des fournisseurs
- Assistance aux tâches RH et commerciales

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Salle équipée (ordinateurs, vidéoprojecteurs, imprimantes)
- Utilisation de logiciels bureautiques et professionnels
- Jeux de rôle, mises en situation, cas pratiques
- Supports numériques de cours et exercices

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Validation des 2 CCP + entretien final avec jury
- Validation partielle possible par bloc de compétences
- Évaluations formatives : quizz, exercices, cas pratiques
- Évaluations certificatives : Dossier professionnel (DP), Mise en situation professionnelle, Entretien avec un jury habilité DREETS

MODALITÉS D'ACCÈS

Accès : Entrées possibles après test de positionnement et entretien individuel

Accessibilité : Accessible aux personnes en situation de handicap

INDICATEURS

Taux de réussite : en cours

Taux de satisfaction : en cours

Taux d'insertion : 0%

PUBLIC ET PRÉREQUIS

Public visé

- Demandeurs d'emploi
- Salariés en reconversion

Prérequis

Niveau 3 (CAP/BEP) ou équivalent

Maîtrise des bases en français et mathématiques

Maîtrise des outils bureautiques de base

Sens de l'organisation et du relationnel

ACCOMPAGNEMENT

Parcours individualisé selon positionnement initial

Suivi individualisé par un référent pédagogique

Accessibilité (référent handicap, aménagements possibles)

Ateliers de remédiation en bureautique et expression



Formateur Professionnel d'Adultes

Niveau 5 - Présentiel

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Titre :	Formateur Professionnel d'Adultes
Code :	FPR0002
Niveau :	Niveau 5
Catégorie :	Formation continue
Code RNCP :	37275
Modalité :	Présentiel
Durée centre :	280h
Durée entreprise :	560h

OBJECTIFS GÉNÉRAUX

Permettre au stagiaire d'acquérir les compétences nécessaires à l'exercice du métier de Formateur Professionnel d'Adultes, et d'obtenir le Titre Professionnel délivré par le Ministère du Travail.

OBJECTIFS SPÉCIFIQUES

- Préparer et animer des actions de formation collectives en intégrant des environnements numériques
- Analyser une demande de formation et concevoir une progression pédagogique
- Concevoir et animer des séquences de formation intégrant des outils numériques
- Évaluer les acquis des apprenants
- Construire des parcours individualisés et accompagner les apprenants
- Accueillir les apprenants et analyser leurs besoins
- Concevoir des parcours individualisés
- Accompagner les apprenants dans leur parcours d'apprentissage

BLOCS DE COMPÉTENCES

Préparer et animer des actions de formation collectives en intégrant des environnements numériques (140h)

Objectifs :

- Analyser une demande de formation et construire une progression pédagogique
- Concevoir et préparer une séquence de formation en mobilisant des outils numériques
- Animer une formation collective, gérer les dynamiques de groupe
- Évaluer les acquis et adapter les contenus en fonction des besoins

Activités :

- Création de supports pédagogiques numériques
- Animation de séquences en présentiel et à distance
- Études de cas et jeux de rôle
- Utilisation d'outils d'évaluation

Évaluations :

- Étude de cas pédagogique
- Mise en situation professionnelle

Construire des parcours individualisés et accompagner les apprenants (140h)

Objectifs :

- Contribuer à la conception d'un dispositif de formation individualisé
- Accompagner les apprenants dans leur parcours de formation et leur insertion professionnelle
- Assurer un suivi individualisé et personnalisé
- Contribuer à l'évaluation des compétences et à la reconnaissance des acquis

Activités :

- Entretiens de positionnement et d'accompagnement d'apprenants
- Élaboration de parcours individualisés
- Utilisation d'outils de suivi
- Mises en situation d'accompagnement individualisé

Évaluations :

- Simulation d'accompagnements
- Mises en situations professionnelles écrite et orale

MODALITÉS ET ÉVALUATION

PARTIE ENTREPRISE

Objectifs en entreprise

Mettre en pratique les compétences en situation réelle de formation, pratiquer une analyse réflexive tout au long du stage. L'apprenant devra concevoir une action de formation, animer une séance et accompagner un apprenant.

Missions en entreprise

- Préparation et animation de séances de formation
- Adaptation pédagogique en fonction des profils d'apprenants
- Suivi des apprenants et participation aux évaluations
- Participation à la conception de dispositifs de formation

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Études de cas, simulations, co-animation
- Ecriture du Dossier Professionnel
- Ecriture du Dossier Technique

OUTILS NUMÉRIQUES

- Salle équipée (ordinateurs, vidéoprojecteurs, logiciels pédagogiques)
- Plateforme e-learning avec ressources numériques
- Outils collaboratifs (visioconférence, forums, partages de documents)

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Évaluations formatives : travaux pratiques, analyses de pratique, mises en situation

MODALITÉ DE VALIDATION

Validation des 2 CCP + entretien final avec jury, Validation partielle possible par bloc de compétences

MODALITÉS D'ACCÈS

Accès : Évaluations certificatives: Dossier Professionnel, mise en situation professionnelle, entretien avec un jury habilité DREETS

Accessibilité : Accessible aux personnes en situation de handicap

INDICATEURS

Taux de réussite : en cours

Taux de satisfaction : en cours

Taux d'insertion : 0%

PUBLIC ET PRÉREQUIS

Public visé

- Intervenants ou professionnels souhaitant se professionnaliser en ingénierie pédagogique
- Demandeurs d'emploi
- Salariés en reconversion ou évolution professionnelle

Prérequis

Niveau 4 (BAC) ou équivalent

Expérience professionnelle dans un domaine technique ou de services

Appétence pour la pédagogie et la transmission de savoirs

Maîtrise des outils numériques de base

ACCOMPAGNEMENT

Parcours personnalisé selon le positionnement initial,

Accompagnement individualisé : tuteur pédagogique, suivi en entreprise,

Accessibilité assurée (réfèrent handicap, aménagements possibles)...

REMÉDIATION

- Ateliers en pédagogie, communication, numérique...



Responsable Coordonnateur Services Au Domicile

Niveau 5 - Présentiel

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Titre :	Responsable Coordonnateur Services Au Domicile
Code :	FPR0003
Niveau :	Niveau 5
Catégorie :	Formation continue
Code RNCP :	35507
Modalité :	Présentiel
Durée centre :	273h
Durée entreprise :	609h

OBJECTIFS GÉNÉRAUX

Permettre au stagiaire d'acquérir les compétences nécessaires à l'exercice du métier de Responsable Coordonnateur Services au Domicile, et d'obtenir le Titre Professionnel délivré par le Ministère du Travail.

À l'issue de la formation, le participant sera capable de :

Organiser les prestations de services au domicile:

- Planifier les interventions et en assurer le suivi
- Coordonner les intervenants à domicile
- Veiller à la qualité et à la continuité des prestations

Animer et encadrer une équipe d'intervenants à domicile:

- Recruter, intégrer et accompagner les intervenants
- Organiser le travail de l'équipe et suivre les activités
- Mener des entretiens professionnels et contribuer à la montée en compétences

Assurer la gestion administrative et le suivi de l'activité:

- Contribuer à la gestion des plannings et au suivi budgétaire
- Assurer le lien avec les bénéficiaires, les familles et les partenaires sociaux
- Participer à l'amélioration continue de l'organisation des services...

BLOCS DE COMPÉTENCES

CCP1 : Concevoir et organiser une prestation de services au domicile (91h)

Objectifs :

- Identifier les besoins des bénéficiaires
- Élaborer des plannings adaptés aux situations
- Organiser et ajuster les interventions
- Suivre et évaluer la qualité des prestations...

Activités :

- Études de cas terrain
- Utilisation de logiciels de planification
- Analyse de situations d'intervention...

Évaluations :

- Étude de cas écrite
- Mise en situation professionnelle simulée...

CCP2 : Animer et coordonner une équipe d'intervenants à domicile (91h)

Objectifs :

- Recruter et intégrer les intervenants
- Organiser le travail en équipe
- Accompagner et former les intervenants
- Animer des réunions d'équipe et gérer les conflits...

Activités :

- Mises en situation d'entretien de recrutement
- Jeux de rôle pour animation de réunion
- Création d'outils d'accompagnement
- Études de cas en gestion d'équipe...

Évaluations :

- Ecriture et questionnement à partir du Dossier Professionnel
- Simulation de gestion d'équipe
- Etude de cas écrite...

CCP3 : Contribuer au développement de partenariat (91h)

Objectifs :

- Assurer la communication avec les bénéficiaires, familles, partenaires
- Participer à la représentation interne et externe de la structure
- Contribuer au pilotage de l'activité...

Activités :

- Rédaction de documents professionnels à destination des différents partenaires
- Simulation de RDV téléphonique ou physique avec des partenaires...

Évaluations :

- Étude de cas
- Mise en situation professionnelle...

MODALITÉS ET ÉVALUATION

PARTIE ENTREPRISE

Objectifs en entreprise

Mettre en pratique les compétences en environnement réel.

Pratiquer une analyse réflexive tout au long du parcours professionnel...

(Un livret de suivi est remis au tuteur.)

Missions en entreprise

- Planification et coordination des interventions
- Suivi de la qualité des prestations
- Gestion des équipes et des relations usagers...

MOYENS PÉDAGOGIQUES

- Salle équipée (vidéoprojecteur, postes informatiques)...

OUTILS NUMÉRIQUES

- Plateforme numérique (avec supports, exercices, communication)
- Utilisation d'outils numériques et logiciels métier...

MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Validation des 3 CCP + entretien final avec jury
- Validation partielle possible par bloc de compétences
- Évaluations formatives : quizz, exercices, cas pratiques
- Évaluations certificatives : Dossier professionnel (DP), Mise en situation professionnelle, Entretien avec un jury habilité DREETS

MODALITÉS D'ACCÈS

Accès : Entrées possibles après test de positionnement et entretien individuel

Accessibilité : Accessible aux personnes en situation de handicap

INDICATEURS

Taux de réussite : en cours

Taux de satisfaction : en cours

Taux d'insertion : 0%

PUBLIC ET PRÉREQUIS

Public visé

- Demandeurs d'emploi
- Salariés en reconversion

Prérequis

Niveau 4 (BAC) ou équivalent

Expérience souhaitée dans les services à la personne

Capacités d'organisation et d'expression écrite/orale

Maîtrise de base des outils bureautiques

ACCOMPAGNEMENT

Parcours personnalisé selon le positionnement initial,

Accompagnement individuel : tuteur pédagogique, suivi entreprise,

Accessibilité assurée (réfèrent handicap, aménagements possibles),

Remédiation possible : ateliers en expression écrite, bureautique, communication...



PRÉVENTION DES RISQUES



Habilitation électrique - opérations d'ordre non électrique - exécutant ou chargé de chantier : B0, H0, H0V

FDC1001 - 1 jour

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Titre :	Habilitation électrique - opérations d'ordre non électrique - exécutant ou chargé de chantier : B0, H0, H0V
Code :	FDC1001
Durée :	1 jour
Stagiaires :	4 à 10 personnes

PUBLIC ET PRÉREQUIS

Personnes concernées

Personnel réalisant des opérations d'ordre non électrique :

- Exécutant des travaux d'ordre non électrique à proximité de pièces nues sous tension
- Exerçant leur métier dans des zones présentant des risques électriques

Personnel chargé de chantier non électrique

Niveau de connaissance préalable requis

Maîtrise orale et écrite de la langue française

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Identifier & acquérir des connaissances sur la réglementation en matière d'instructions, des consignes de sécurité électrique et des risques présentés par le courant électrique.

Appliquer en sécurité les règles des opérations pour les travaux non électriques.

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Animation

La formation est animée par un formateur disposant d'une qualification spécifique de formateur, selon les procédures de qualification de Btry Formation.

Nos formateurs sont en mesure d'adapter le déroulé de la formation en fonction des attentes des apprenants.

Pédagogie

Les méthodes pédagogiques appliquées :

Méthode affirmative par exposé, limitée aux explications théoriques.

Méthode interrogative avec un système de vote interactif et participatif afin de favoriser l'engagement.

Méthode active appliquée continuellement avec des exercices de mises en situations pratiques sur des équipements pédagogiques.

Méthode démonstrative appliquée par jeux de rôles ou mises en situations ludo pédagogique

ÉVALUATION ET VALIDATION

Modalités d'évaluation des acquis

- positionnement en début de session
- formative réalisée par quizz ou jeux pédagogiques
- sommative réalisée par QCM et mises en situations pratiques

Documents délivrés

Titre d'habilitation pré-renseigné

Attestation complétée de l'avis du formateur

PROGRAMME

Partie théorique

Enseignement théorique en présentiel :

L'évaluation des risques

Les grandeurs électriques

Les dangers de l'électricité

Les mesures de protection

Les limites, zones et opérations liées

Les équipements de protection

Les rôles et titres d'habilitations

Les outillages et matériels électriques

La procédure en cas d'accident électrique

La procédure en cas d'incendie électrique

L'exécutant non électricien B0 H0 H0V : rôle et opérations

Chargé de chantier non électricien B0 H0 H0V : rôle et opérations Travaux pratiques :

Balisage zone de travail / analyse de risque
Rédaction des documents
Procédure d'incendie et d'accident d'origine électrique

Partie pratique

Mise en situation pratique par groupe de 5 stagiaires
Habilitation "chargé de chantier" + 0.5 jour de formation

INDICATEURS DE PERFORMANCE

Taux de réussite : en cours

Taux de satisfaction : en cours



Habilitation initiale électrique - Chargé d'interventions élémentaires et de manœuvres : BS, BE Manœuvres/HE manœuvre

FDC1002 - 2 jours

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Titre :	Habilitation initiale électrique - Chargé d'interventions élémentaires et de manœuvres : BS, BE Manœuvres/HE manœuvre
Code :	FDC1002
Durée :	2 jours
Stagiaires :	4 à 10 personnes

PUBLIC ET PRÉREQUIS

Personnes concernées

Personnel chargé :

- de réaliser des manœuvres d'exploitation en BT dans les locaux de service électriques BT et HTA,
- d'accomplir des interventions élémentaires sur des équipements électriques BT (réarmement, remplacement d'appareillages électriques...)

Niveau de connaissance préalable requis

Une connaissance élémentaire en électricité est vivement recommandée pour suivre cette formation
Être obligatoirement muni des équipements de protection individuelle (tenue de travail, chaussures de sécurité, écran facial, gants isolants...) pour effectuer les travaux pratiques de la formation

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Identifier la réglementation en matière d'instructions de sécurité électrique et des risques présentés par les installations et équipements BT et HTA

Appliquer en sécurité les consignes de sécurité liées aux manœuvres de réarmement effectué sur des

installations et équipements électriques BT

Appliquer en sécurité les méthodes d'une intervention élémentaire en BT.

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Animation

La formation est animée par un formateur disposant d'une qualification spécifique de formateur, selon les procédures de qualification du certificateur qualité.

Nos formateurs sont en mesure d'adapter le déroulé de la formation en fonction des attentes des apprenants

Pédagogie

Méthode affirmative par exposé, limitée aux explications théoriques.

Méthode interrogative avec un système de vote interactif et participatif afin de favoriser l'engagement.

Méthode active appliquée continuellement avec des exercices de mises en situations pratiques sur des équipements pédagogiques.

Méthode démonstrative appliquée par jeux de rôles ou mises en situations ludo pédagogique.

ÉVALUATION ET VALIDATION

Modalités d'évaluation des acquis

Positionnement en début de session

Formative réalisée par quizz ou jeux pédagogiques

Sommative réalisée par QCM et mises en situations pratiques

Documents délivrés

Titre d'habilitation pré-renseigné

Attestation complétée de l'avis du formateur.

PROGRAMME

Partie théorique

Enseignement théorique:

L'évaluation des risques

Les grandeurs électriques

Les dangers de l'électricité

Les mesures de protection

Les limites, zones et opérations liées

Les équipements de protection

Les rôles et titres d'habilitation

Les outillages et matériels électriques

La procédure en cas d'accident électrique

La procédure en cas d'incendie électrique

Le chargé d'opérations spécifiques BE Manœuvres : rôle et opérations

Le chargé d'interventions élémentaires BS : rôle et opérations.

Partie pratique

Travaux pratiques sur des équipements pédagogiques.

INDICATEURS DE PERFORMANCE

Taux de réussite : en cours

Taux de satisfaction : en cours



Habilitation initiale électrique selon la NF C 18-510 - personnel électricien en BT : B1, B1V, B2, B2V, B2V Essais, BC, BR: BS, BE Manœuvres avec option H0

FDC1003 - 3 jours

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Titre :	Habilitation initiale électrique selon la NF C 18-510 - personnel électricien en BT : B1, B1V, B2, B2V, B2V Essais, BC, BR: BS, BE Manœuvres avec option H0
Code :	FDC1003
Durée :	3 jours
Stagiaires :	4 à 12 personnes

PUBLIC ET PRÉREQUIS

Personnes concernées

Personnel électricien ou électromécanicien chargé :

- d'exécuter des consignations BT et/ou HTA
- de diriger des travaux hors tension BT et/ou HTA
- d'exécuter des interventions générales

Niveau de connaissance préalable requis

Maîtrise orale et écrite de la langue française

Posséder des compétences techniques en électricité

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Identifier la réglementation en matière d'instructions de sécurité électrique et des risques présentés par les installations et équipements BT et HTA.

Appliquer les consignes de sécurité en BT & HTA liées aux consignations, aux interventions générales, aux travaux hors tension ou au voisinage effectué sur des ouvrages ou des installations électriques.

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Animation

La formation est animée par un formateur disposant d'une qualification spécifique de formateur, selon les procédures de qualification de Btry Formation.

Nos formateurs sont en mesure d'adapter le déroulé de la formation en fonction des attentes des bénéficiaires.

Pédagogie

Les méthodes pédagogiques utilisées sont :

Méthode affirmative par exposé, limitée aux explications théoriques

Méthode interrogative avec un système de vote interactif et dynamique afin de favoriser l'engagement

Méthode active appliquée continuellement par exercices de mises en situations pratiques sur des équipements BT et sur des mises en situations

Méthode démonstrative appliquée par jeux de rôles.

ÉVALUATION ET VALIDATION

Modalités d'évaluation des acquis

Positionnement en début de session

Formative réalisée par quizz ou jeux pédagogiques

Sommative réalisée par QCM et mises en situations pratiques

Documents délivrés

Titre d'habilitation pré-renseigné

Attestation complétée de l'avis du formateur

PROGRAMME

Partie théorique

Enseignement théorique

L'évaluation des risques

Les dangers de l'électricité

Les risques spécifiques à la HTA
Les appareillages en Basse Tension et HTA
Les limites, zones et opérations liées
Les équipements de protection
Les rôles et titres d'habilitation
Procédure et déroulement des travaux hors tension
Procédure et déroulement des interventions
Opérations spécifiques de manœuvres, mesurages et vérifications.
Procédure en cas d'accident électrique
Procédure en cas d'incendie électrique
Le chargé de travaux et le chargé de consignation en BT et HTA: rôles et opérations
Le B2V Essai : rôle et opérations
Le chargé d'interventions générales : rôle et opérations

Partie pratique

Travaux pratiques sur nos équipements pédagogiques BT & HTA.

INDICATEURS DE PERFORMANCE

Taux de réussite : en cours

Taux de satisfaction : en cours



Habilitation initiale électrique selon la NF C 18-510 - personnel électricien en BT et HT : B1/H1 , B1V/B1V, B2/H2 , B2V/H2V, B2V Essais/H2V essai, BC/HC, BR: BS, BE Manœuvres/HE Manoeuvre

FDC1004 - 4 jours

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Titre :	Habilitation initiale électrique selon la NF C 18-510 - personnel électricien en BT et HT : B1/H1 , B1V/B1V, B2/H2 , B2V/H2V, B2V Essais/H2V essai, BC/HC, BR: BS, BE Manœuvres/HE Manoeuvre
Code :	FDC1004
Durée :	4 jours
Stagiaires :	4 à 10 personnes

PUBLIC ET PRÉREQUIS

Personnes concernées

Personnel électricien ou électromécanicien chargé :

- d'exécuter des consignations BT et/ou HTA
- de diriger des travaux hors tension BT et/ou HTA
- d'exécuter des interventions générales

Niveau de connaissance préalable requis

Maîtrise orale et écrite de la langue française

Posséder des compétences techniques en électricité

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Identifier la réglementation en matière d'instructions de sécurité électrique et des risques présentés par les installations et équipements BT et HTA

Appliquer les consignes de sécurité en BT & HTA liées aux consignations, aux interventions générales, aux travaux hors tension ou au voisinage effectué sur des ouvrages ou des installations électriques

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Animation

La formation est animée par un formateur disposant d'une qualification spécifique de formateur, selon les procédures de qualification de Btry Formation.

Nos formateurs sont en mesure d'adapter le déroulé de la formation en fonction des attentes des bénéficiaires.

Pédagogie

Les méthodes pédagogiques utilisées sont :

- Méthode affirmative par exposé, limitée aux explications théoriques
- Méthode interrogative avec un système de vote interactif et dynamique afin de favoriser l'engagement
- Méthode active appliquée continuellement sur par exercices de mises en situations pratiques sur des équipements BT et sur des mises en situations
- Méthode démonstrative appliquée par jeux de rôles

ÉVALUATION ET VALIDATION

Modalités d'évaluation des acquis

Positionnement en début de session

Formative réalisée par quizz ou jeux pédagogiques

Sommative réalisée par QCM et mises en situations pratiques

Documents délivrés

Titre d'habilitation pré-rempli

Attestation complétée de l'avis du formateur

PROGRAMME

Partie théorique

Enseignement théorique

L'évaluation des risques

Les dangers de l'électricité

Les risques spécifiques à la HTA

Les appareillages en Basse Tension et HTA

Les limites, zones et opérations liées

Les équipements de protection

Les rôles et titres d'habilitation

Procédure et déroulement des travaux hors tension

Procédure et déroulement des interventions

Opérations spécifiques de manœuvres, mesurages et vérifications.

La procédure en cas d'accident électrique

La procédure en cas d'incendie électrique

Le chargé de travaux et le chargé de consignation en BT et HTA: rôles et opérations

Le B2V Essai : rôle et opérations

Le chargé d'interventions générales : rôle et opérations

Partie pratique

Travaux pratiques sur nos équipements pédagogiques BT & HTA

INDICATEURS DE PERFORMANCE

Taux de réussite : en cours

Taux de satisfaction : en cours



Habilitation recyclage électrique - Chargé d'interventions élémentaires et de manœuvres : BS, BE Manœuvres, B0 , H0, H0V

FDC1012 - 1.5 jours

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Titre :	Habilitation recyclage électrique - Chargé d'interventions élémentaires et de manœuvres : BS, BE Manœuvres, B0 , H0, H0V
Code :	FDC1012
Durée :	1.5 jours
Stagiaires :	4 à 10 personnes

PUBLIC ET PRÉREQUIS

Personnes concernées

Personnel chargé :

- de réaliser des manœuvres d'exploitation en BT dans les locaux de service électriques BT et HTA,
- d'accomplir des interventions élémentaires sur des équipements électriques BT (réarmement, remplacement d'appareillages électriques...)

Niveau de connaissance préalable requis

Une connaissance élémentaire en électricité est vivement recommandée pour suivre cette formation

Être obligatoirement muni des équipements de protection individuelle (tenue de travail, chaussures de sécurité, écran facial, gants isolants...) pour effectuer les travaux pratiques de la formation

Maîtrise orale et écrite de la langue française.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Identifier la réglementation en matière d'instructions de sécurité électrique et des risques présentés par les installations et équipements BT et HTA

Appliquer en sécurité les consignes de sécurité liées aux manœuvres de réarmement effectué sur des

installations et équipements électriques BT

Appliquer en sécurité les méthodes d'une intervention élémentaire en BT.

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Animation

La formation est animée par un formateur disposant d'une qualification spécifique de formateur, selon les procédures de qualification du certificateur.

Nos formateurs sont en mesure d'adapter le déroulé de la formation en fonction des attentes des apprenants.

Pédagogie

Méthode affirmative par exposé, limitée aux explications théoriques.

Méthode interrogative avec un système de vote interactif et participatif afin de favoriser l'engagement.

Méthode active appliquée continuellement avec des exercices de mises en situations pratiques sur des équipements pédagogiques.

Méthode démonstrative est appliquée par jeux de rôles ou mises en situations ludo pédagogique.

ÉVALUATION ET VALIDATION

Modalités d'évaluation des acquis

Positionnement en début de session

Formative réalisée par quizz ou jeux pédagogiques

Sommative réalisée par QCM et mises en situations pratiques.

Documents délivrés

Titre d'habilitation pré-renseigné

Attestation complétée de l'avis du formateur.

PROGRAMME

Partie théorique

L'évaluation des risques

Les grandeurs électriques

Les dangers de l'électricité

Les mesures de protection

Les limites, zones et opérations liées

Les équipements de protection

Les rôles et titres d'habilitation

Les outillages et matériels électriques

La procédure en cas d'accident électrique

La procédure en cas d'incendie électrique

Le chargé d'opérations spécifiques BE Manœuvres : rôle et opérations

Le chargé d'interventions élémentaires BS : rôle et opérations.

Partie pratique

Travaux pratiques sur des équipements pédagogiques.

INDICATEURS DE PERFORMANCE

Taux de réussite : en cours

Taux de satisfaction : en cours



Habilitation recyclage électrique selon la NF C 18-510 - personnel électricien en BT et HT B1/H1 , B1V/B1V, B2/H2 , B2V/H2V, B2V Essais/H2V essai, BC/HC, BR: BS, BE Manœuvres/HE Manoeuvre

FDC1013 - 1.5 jours

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Titre :	Habilitation recyclage électrique selon la NF C 18-510 - personnel électricien en BT et HT B1/H1 , B1V/B1V, B2/H2 , B2V/H2V, B2V Essais/H2V essai, BC/HC, BR: BS, BE Manœuvres/HE Manoeuvre
Code :	FDC1013
Durée :	1.5 jours
Stagiaires :	4 à 10 personnes

PUBLIC ET PRÉREQUIS

Personnes concernées

Personnel électricien ou électromécanicien chargé :

- d'exécuter des consignations BT et/ou HTA
- de diriger des travaux hors tension BT et/ou HTA
- d'exécuter des interventions générales

Niveau de connaissance préalable requis

Maîtrise orale et écrite de la langue française

Posséder des compétences techniques en électricité.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Identifier la réglementation en matière d'instructions de sécurité électrique et des risques présentés par les installations et équipements BT et HTA.

Appliquer les consignes de sécurité en BT & HTA liées aux consignations, aux interventions générales, aux travaux hors tension ou au voisinage effectué sur des ouvrages ou des installations électriques.

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Animation

La formation est animée par un formateur disposant d'une qualification spécifique de formateur, selon les procédures de qualification de Btry Formation.

Nos formateurs sont en mesure d'adapter le déroulé de la formation en fonction des attentes des bénéficiaires.

Pédagogie

Méthode affirmative par exposé, limitée aux explications théoriques

Méthode interrogative avec un système de vote interactif et dynamique afin de favoriser l'engagement

Méthode active est appliquée continuellement sur par exercices de mises en situations pratiques sur des équipements BT et sur des mises en situations

Méthode démonstrative est appliquée par jeux de rôles.

ÉVALUATION ET VALIDATION

Modalités d'évaluation des acquis

Positionnement en début de session

Formative réalisée par quizz ou jeux pédagogiques

Sommative réalisée par QCM et mises en situations pratiques

Documents délivrés

Titre d'habilitation pré-renseigné

Attestation complétée de l'avis du formateur

PROGRAMME

Partie théorique

L'évaluation des risques

Les dangers de l'électricité

Les risques spécifiques à la HTA

Les appareillages en Basse Tension et HTA

Les limites, zones et opérations liées

Les équipements de protection

Les rôles et titres d'habilitation

Procédure et déroulement des travaux hors tension

Procédure et déroulement des interventions

Opérations spécifiques de manœuvres, mesurages et vérifications.

La procédure en cas d'accident électrique

La procédure en cas d'incendie électrique

Le chargé de travaux et le chargé de consignation en BT et HTA: rôles et opérations

Le B2V Essai : rôle et opérations

Le chargé d'interventions générales : rôle et opérations

Partie pratique

Travaux pratiques sur nos équipements pédagogiques BT & HTA.

INDICATEURS DE PERFORMANCE

Taux de réussite : en cours

Taux de satisfaction : en cours



Sécurité incendie Extinction et Evacuation

FDC2001 - 0.5 jour

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Titre :	Sécurité incendie Extinction et Evacuation
Code :	FDC2001
Durée :	0.5 jour
Stagiaires :	4 à 12 personnes

PUBLIC ET PRÉREQUIS

Personnes concernées

Tout public.

Niveau de connaissance préalable requis

Savoir lire et parler le français (formation adaptée possible sous condition).

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Maîtriser les techniques d'intervention

Évaluer la gravité d'un événement

Réagir face à un début d'incendie : utiliser les extincteurs en toute sécurité

Organiser et diriger une évacuation

Mettre en œuvre les consignes et les procédures de l'établissement

Satisfaire au Code du Travail, article R.4227-39 : la consigne prévoit ... des exercices au cours desquels le personnel apprend à reconnaître le signal d'alarme... et à exécuter les manœuvres nécessaires

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Animation

Par des formateurs, ingénieurs ou techniciens dans le domaine de l'incendie et de la maîtrise des risques, formés, qualifiés et ayant suivi une actualisation périodique de leurs compétences théoriques, pratiques et d'animation.

Pédagogie

Alternance d'études de cas, d'applications pratiques, d'apports théoriques, d'activités de compréhension et d'acquisition pratique avec générateur de flamme écologique. Exercices d'extinction avec extincteurs à eau pulvérisé et CO2

ÉVALUATION ET VALIDATION

Modalités d'évaluation des acquis

Évaluation pratique en continu.

Documents délivrés

Attestation de fin de formation.

PROGRAMME

Partie théorique

La théorie du feu : mécanismes, effets et conséquences

Les problèmes et la propagation du feu et des fumées.

Les moyens d'extinction : agents extincteurs, les équipements de première intervention

Principales mesures visant à permettre une évacuation sûre et en bon ordre de l'ensemble des occupants

L'alarme, l'alerte (application des consignes).

L'évacuation : rôle du responsable d'évacuation, rôle des guides-files et serres-files, rôle du chargé du contrôle nominatif.

Partie pratique

Exercices d'extinction de feux provoqués

Reconnaissance des itinéraires à emprunter.

Vérification, actualisation et application des consignes : responsable d'évacuation, guides files, serres files, chargé du contrôle nominatif.

INDICATEURS DE PERFORMANCE

Taux de réussite : en cours

Taux de satisfaction : en cours



Sécurité incendie Evacuation – Guides files & Serres files

FDC2002 - 0.5 jour

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Titre :	Sécurité incendie Evacuation – Guides files & Serres files
Code :	FDC2002
Durée :	0.5 jour
Stagiaires :	4 à 12 personnes

PUBLIC ET PRÉREQUIS

Personnes concernées

Tout public.

Niveau de connaissance préalable requis

Savoir lire et parler le français (formation adaptée possible sous condition).

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Mettre en œuvre les consignes et les procédures de l'établissement en cas d'évacuation.

Satisfaire au Code du Travail, article R.4227-39 : la consigne prévoit ... des exercices au cours desquels le personnel apprend à reconnaître le signal d'alarme... et à exécuter les manœuvres nécessaires.

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Animation

Par des formateurs, ingénieurs ou techniciens dans le domaine de l'incendie et de la maîtrise des risques, formés, qualifiés et ayant suivi une actualisation périodique de leurs compétences théoriques, pratiques et d'animation

Pédagogie

Alternance d'études de cas, d'applications pratiques, d'apports théoriques et d'activités de compréhension et d'acquisition.

ÉVALUATION ET VALIDATION

Modalités d'évaluation des acquis

Évaluation pratique en continu.

Documents délivrés

Attestation de fin de formation.

PROGRAMME

Partie théorique

Prévention et actions en cas de sinistres.

Les problèmes et la propagation du feu et des fumées.

Principales mesures visant à permettre une évacuation sûre et en bon ordre de l'ensemble des occupants.

L'alarme, l'alerte (application des consignes).

L'évacuation : rôle du responsable d'évacuation, rôle des guides-files et serres-files, rôle du chargé du contrôle nominatif.

Partie pratique

Reconnaissance des itinéraires à emprunter.

Vérification, actualisation et application des consignes : responsable d'évacuation, guides files, serres files, chargé du contrôle nominatif.

INDICATEURS DE PERFORMANCE

Taux de réussite : en cours

Taux de satisfaction : en cours



Sécurité incendie Equipier de Première Intervention

FDC2003 - 1 jour

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Titre :	Sécurité incendie Equipier de Première Intervention
Code :	FDC2003
Durée :	1 jour
Stagiaires :	4 à 12 personnes

PUBLIC ET PRÉREQUIS

Personnes concernées

Tout public

Niveau de connaissance préalable requis

Être âgé de plus de 18 ans et savoir lire et parler français

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Maîtriser les techniques d'intervention.

Réagir face à un début d'incendie : utiliser les extincteurs en toute sécurité.

Mettre en œuvre les consignes et les procédures de l'établissement.

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Animation

Par des formateurs qualifiés, ingénieurs ou techniciens assurant également des missions techniques auprès des entreprises.

Pédagogie

Exposés théorique en salle. Exercices d'extinction sur générateur de flamme écologique avec extincteurs à eau pulvérisée (sans additif) et CO2.

ÉVALUATION ET VALIDATION

Documents délivrés

Une attestation de fin de formation sera délivrée à chaque stagiaire qui aura participé activement à l'ensemble de la formation.

PROGRAMME

Partie théorique

Prévention et actions en cas de sinistres.

La prévention.

Exposé sur l'organisation de la lutte contre le feu :

Mécanismes et effets de la combustion.

Classification des feux.

Agents extincteurs et leurs modes d'action.

Extincteurs mobiles (portatifs, sur roues).

Les problèmes et la propagation du feu et des fumées.

Principales mesures visant à permettre une évacuation sûre et en bon ordre de l'ensemble des occupants.

L'alarme, l'alerte (application des consignes).

L'évacuation : rôle du responsable d'évacuation, rôle des guides files et serres files, rôle du chargé du contrôle nominatif.

Partie pratique

Exercices d'extinction de feux provoqués.

Reconnaissance des itinéraires à emprunter.

Vérification, actualisation et application des consignes : responsable d'évacuation, guides files, serres files, chargé du contrôle nominatif.

INDICATEURS DE PERFORMANCE

Taux de réussite : en cours

Taux de satisfaction : en cours



Sécurité incendie Exploitation du Système de Sécurité Incendie

FDC2004 - 0.5 jour

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Titre :	Sécurité incendie Exploitation du Système de Sécurité Incendie
Code :	FDC2004
Durée :	0.5 jour
Stagiaires :	4 à 12 personnes

PUBLIC ET PRÉREQUIS

Personnes concernées

Tout public.

Niveau de connaissance préalable requis

Savoir lire et parler français (formation adaptée possible sous condition).

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Identifier les fonctions du SSI.

Identifier les zones de détection incendie pour effectuer la levée de doute.

Savoir assurer l'exploitation du SSI.

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Animation

Par des formateurs, ingénieurs ou techniciens dans le domaine de l'incendie et de la maîtrise des risques, formés, qualifiés et ayant suivi une actualisation périodique de leurs compétences théoriques, pratiques et d'animation.

Pédagogie

Exposé théorique en salle.

Pratique sur site et sur SSI.

ÉVALUATION ET VALIDATION

Modalités d'évaluation des acquis

Évaluation pratique en continu.

Documents délivrés

Attestation de fin de formation.

PROGRAMME

Partie théorique

Définition du Système de Sécurité Incendie.

Fonction du Système de Sécurité Incendie.

Principes de fonctionnement.

Équipements d'alarme.

L'alarme, l'alerte (application des consignes).

Partie pratique

Exercices pratique sur le SSI du site : mise en situation sur différents scénarios (alarme feu, dérangements...).

INDICATEURS DE PERFORMANCE

Taux de réussite : en cours

Taux de satisfaction : en cours



Sécurité incendie Système de Sécurité Incendie dans un ERP

FDC2005 - 1 jour

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Titre :	Sécurité incendie Système de Sécurité Incendie dans un ERP
Code :	FDC2005
Durée :	1 jour
Stagiaires :	4 à 12 personnes

PUBLIC ET PRÉREQUIS

Personnes concernées

Architectes, ingénieurs et techniciens de bureau d'études, ingénieurs de services technique communaux, maîtres d'ouvrages confrontés à des Systèmes de Sécurité incendie.

Niveau de connaissance préalable requis

Savoir lire et parler le français (formation adaptée possible sous condition).

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Déterminer les différentes anomalies constatées dans les ERP sur les SSI

Acquérir les connaissances afin de permettre l'exploitation d'un SSI.

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Animation

Par des formateurs, ingénieurs ou techniciens dans le domaine de l'incendie et de la maîtrise des risques, formés, qualifiés et ayant suivi une actualisation périodique de leurs compétences théoriques, pratiques et d'animation.

Pédagogie

Alternance d'études de cas, d'applications pratiques, d'apports théoriques, d'activités de compréhension.

ÉVALUATION ET VALIDATION

Modalités d'évaluation des acquis

Évaluation pratique en continu.

Documents délivrés

Attestation de fin de formation.

PROGRAMME

Partie théorique

Fonction du SSI et de son organisation

Obligations réglementaires liées aux ERP

Arrêté du 25 juin 1980 et articles MS

Présentation de la fonctionnalité de chaque élément :

ECS / CMSI / AES / DAS / SDI / SMSI

Les règles d'exploitation

Interpréter les informations d'un SDI

Quand et comment réarmer un SDI

Quand et comment réarmer un CMSI

Accès au code Niveau II

La gestion de la veille restreinte

Les commandes de mise en sécurité

Les dérangements et les défauts

La surveillance du SSI.

Partie pratique

Exercices pratique sur SSI : mise en situation sur différents scénarios (alarme feu, dérangements...).

INDICATEURS DE PERFORMANCE

Taux de réussite : en cours

Taux de satisfaction : en cours



Les obligations de l'exploitant en sécurité incendie ERP

FDC2007 - 1 jour

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Titre :	Les obligations de l'exploitant en sécurité incendie ERP
Code :	FDC2007
Durée :	1 jour
Stagiaires :	4 à 12 personnes

PUBLIC ET PRÉREQUIS

Personnes concernées

Directeur d'établissement.
Responsable de maintenance.
Responsable sécurité.

Niveau de connaissance préalable requis

Parler et écrire le français.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Identifier ses principales obligations en matière de sécurité incendie ERP.
Identifier les installations techniques vérifiées par la commission de sécurité.
Préparer le passage d'une commission de sécurité.

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Animation

Par des formateurs, ingénieurs, assurant des missions d'assistance techniques et de conseils en sécurité incendie.

Pédagogie

Exposés - Discussions – visite sur site.

ÉVALUATION ET VALIDATION

Modalités d'évaluation des acquis

Evaluation pratique en continue

Documents délivrés

Attestation de fin de formation.

PROGRAMME

Partie théorique

Accueil des stagiaires.

Le cadre réglementaire : Le règlement de sécurité incendie ERP.

Les obligations de maintenance, de vérifications et d'exploitation :

Le chauffage.

Les appareils de cuisson et de remise en température.

Les installations de gaz.

Les moyens de secours.

Les installations de désenfumage.

Les installations électriques.

L'éclairage de sécurité.

Les ascenseurs.

Partie pratique

La préparation au passage d'une commission de sécurité (Mise en situation sur site) :

La complétude du registre de sécurité.

Les inspections réalisées au titre du risque incendie.

La compétence du personnel chargé d'exploiter les moyens de secours.

INDICATEURS DE PERFORMANCE

Taux de réussite : en cours

Taux de satisfaction : en cours



Préparer une commission de sécurité

FDC2008 - 1 jour

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Titre :	Préparer une commission de sécurité
Code :	FDC2008
Durée :	1 jour
Stagiaires :	4 à 12 personnes

PUBLIC ET PRÉREQUIS

Personnes concernées

Tout responsable sécurité, directeur d'établissement et toute personne en charge de la sécurité et impliquée dans les visites de la commission de sécurité.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Acquérir les connaissances pour préparer la visite et répondre aux questions de la commission de sécurité.

Préparer sa commission de sécurité.

Gérer l'avis émis et mettre en œuvre ses prescriptions.

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Animation

Par des formateurs qualifiés, ingénieurs ou techniciens également des missions techniques auprès des entreprises.

Pédagogie

Alternance d'études de cas, d'applications pratiques, d'apports théoriques et d'activités de compréhension et d'acquisition.

ÉVALUATION ET VALIDATION

Modalités d'évaluation des acquis

Evaluation pratique en continu

Documents délivrés

Une attestation de stage sera remise à chaque candidat ayant participé entièrement et activement à la formation.

PROGRAMME

Partie théorique

Le cadre réglementaire applicable aux ERP et code du travail:

Composition d'une commission de sécurité.

Planification et périodicité des commissions de sécurité.

Rôle et mission des acteurs.

La préparation d'une commission de sécurité.

Les différents points de contrôle.

Les derniers procès verbaux.

Les actions entreprises.

Le registre de sécurité.

Les vérifications.

L'organisation de la visite de sécurité.

Accompagnement de la commission de sécurité lors de la visite.

La gestion d'un avis défavorable.

Partie pratique

Visite sur site avec mise en application.

INDICATEURS DE PERFORMANCE

Taux de réussite : en cours

Taux de satisfaction : en cours



Formation du personnel au risque incendie

FDC2009

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Titre : Formation du personnel au risque incendie

Code : FDC2009

Stagiaires : 4 à 12 personnes

PUBLIC ET PRÉREQUIS

Personnes concernées

Tout public débutant ou expérimenté suivant les modules. Le port de vêtements de protection est conseillé pour les exercices d'extinction.

Niveau de connaissance préalable requis

Néant

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Maîtriser les techniques d'intervention.

Réagir face à un début d'incendie : utiliser les moyens d'extinction en toute sécurité.

Mettre en œuvre les consignes et les procédures de l'établissement.

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Animation

Par des formateurs, ingénieurs et techniciens, assurant également des missions d'assistance technique auprès des entreprises.

Pédagogie

Module de 0,25 jour chacun:

Choix des modules en fonction des besoins de l'établissement.

Minimum : 2 modules

ÉVALUATION ET VALIDATION

Modalités d'évaluation des acquis

Évaluation pratique en continu, observation des gestes pratiques...

Documents délivrés

Attestation de fin de formation.

PROGRAMME

Partie théorique

Le programme de ce stage peut être composé à partir des modules théorique et pratiques suivants :

Module 1 - Formation à la lutte contre le feu

Module 2 - Formation à la mise en œuvre des moyens de 1ère intervention

Module 3 - Formation à la mise en œuvre des moyens hydrauliques

Module 4 - Reconnaissance sur site des moyens techniques et organisations de lutte contre l'incendie

Module 5 - Exercices de manipulation d'extincteurs sur générateur de flammes

Module 6 - Exercices de manipulation d'extincteurs sur feux réels

Module 7 - Moyens spécifiques d'extinction

Module 8 - Exercice pratique d'évacuation

Module 9 - Les consignes

Module 10 - Exercice pratique d'établissement de moyens hydrauliques

Module 11 - Formation théorique à l'exploitation d'une centrale incendie

Module 12 - Exercices pratiques d'exploitation d'une centrale incendie

Module 13 - Présentation des consignes de l'établissement

Module 14 - Formation aux principes de mise en sécurité dans les types U et J

Module 15 - Exercice pratique de mise en sécurité

INDICATEURS DE PERFORMANCE

Taux de réussite : en cours

Taux de satisfaction : en cours



Sécurité incendie Spécifique Milieu Hospitalier

FDC2010 - 1 jour

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Titre :	Sécurité incendie Spécifique Milieu Hospitalier
Code :	FDC2010
Durée :	1 jour
Stagiaires :	4 à 10 personnes

PUBLIC ET PRÉREQUIS

Personnes concernées

Personnel intervenant dans les établissements de soins et d'hébergement (hôpital, clinique, maison de retraite, EHPAD, accueil handicapés, ...)

Niveau de connaissance préalable requis

Savoir lire et parler le français (formation adaptée possible sous condition).

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Maîtriser les techniques d'intervention

Évaluer la gravité d'un événement

Réagir face à un début d'incendie : utiliser les extincteurs en toute sécurité

Organiser et diriger une évacuation

Mettre en œuvre les consignes et les procédures de l'établissement

Identifier la zone de détection incendie pour effectuer la levée de doute

Mettre en sécurité les occupants

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Animation

Par des formateurs, ingénieurs ou techniciens dans le domaine de l'incendie et de la maîtrise des risques, formés, qualifiés et ayant suivi une actualisation périodique de leurs compétences théoriques, pratiques et d'animation

Pédagogie

Alternance d'études de cas, d'applications pratiques, d'apports théoriques, d'activités de compréhension et d'acquisition pratique avec générateur de flamme écologique. Exercices d'extinction avec extincteurs.

ÉVALUATION ET VALIDATION

Modalités d'évaluation des acquis

Évaluation pratique en continu.

Documents délivrés

Attestation de fin de formation.

PROGRAMME

Partie théorique

Les différentes causes d'incendie.

La combustion et l'incendie.

Les classes de feu.

Les produits extincteurs.

Les différents moyens de secours.

Les extincteurs.

L'évacuation en milieu hospitalier.

Partie pratique

Exercices d'extinction de feux provoqués

La propagation du feu et des fumées.

Principales mesures visant à permettre une évacuation sûre et mise en œuvre du désenfumage

L'alarme, l'alerte (application des consignes).

Fonctionnement du SSI

L'évacuation : le transfert horizontal des patients et les consignes particulières

Reconnaissance des lieux à évacuer. (Levée de doute à partir de la zone de détection SSI).

INDICATEURS DE PERFORMANCE

Taux de réussite : en cours

Taux de satisfaction : en cours



Sécurité incendie - Coordination SSI - Principes de base

FDC2011 - 4 jours

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Titre :	Sécurité incendie - Coordination SSI - Principes de base
Code :	FDC2011
Durée :	4 jours
Stagiaires :	4 à 8 personnes

PUBLIC ET PRÉREQUIS

Personnes concernées

Techniciens de bureaux d'architecture, de bureaux d'études et services techniques de collectivités locales.

Niveau de connaissance préalable requis

Disposer de notions de base en sécurité incendie (SSIAP, PRV, ...).

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Comprendre les fondamentaux de sécurité en ERP et en IGH
- Comprendre l'organisation et le fonctionnement de la réglementation
- Classer les établissements
- Déterminer les exigences réglementaires, spécifiques à un établissement
- Identifier les caractéristiques techniques et normatives des SSI
- Concevoir et mettre en œuvre les constituants d'SSI compte tenu des fonctionnalités et contraintes.
- Identifier le cadre de mission du coordinateur SSI.
- Identifier les tâches du coordinateur SSI durant les différentes phases d'un chantier.

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Animation

Par des formateurs qualifiés, ingénieurs ou techniciens assurant également des missions techniques auprès des entreprises.

Pédagogie

Enseignement théorique progressif, alterné d'exercices interactifs de mise en situation.

ÉVALUATION ET VALIDATION

Modalités d'évaluation des acquis

Evaluation pratique en continu.

Documents délivrés

Attestation de fin de formation.

PROGRAMME

Partie théorique

1/ Classement et réglementation

- Fondements et objectifs de la réglementation
- Hiérarchie des textes
- Présentation des différents textes réglementaires
- Organisation du règlement de sécurité ERP
- Classement des établissements
- Exigences réglementaires spécifiques à un établissement (dispositions générales et particulières)

2/ Système de sécurité Incendie

- Les catégories des différents SSI et normes applicables.
- Le centralisateur de mise en sécurité incendie (matériels centraux et déportés, signalisations...), et les alimentations électriques de sécurité.
- Les dispositifs actionnés de sécurité (clapets, volets, portes, coffrets de relayages...), les dispositifs de commande et les alimentations pneumatiques de sécurité.

3/ Coordination SSI

- Le cadre réglementaire et opérationnel du rôle du coordonnateur SSI dans une opération de construction.
- La mission du coordonnateur, phase de conception : établissement du cahier des charges fonctionnel du SSI (catégorie du SSI, organisation des zones, définition des liaisons,...).
- La mission du coordonnateur, phase de réalisation : suivi de chantier, cohérence technique, constitution du dossier d'identité SSI, réception technique.

Partie pratique

- Visites de site
- Etudes de cas

INDICATEURS DE PERFORMANCE

Taux de réussite : en cours

Taux de satisfaction : en cours



Formation initiale des Sauveteurs Secouristes Du Travail SST

FDC3001 - 2 jours

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Titre :	Formation initiale des Sauveteurs Secouristes Du Travail SST
Code :	FDC3001
Durée :	2 jours
Stagiaires :	4 à 10 personnes

PUBLIC ET PRÉREQUIS

Personnes concernées

Toute personne devant exercer la fonction de SST dans son établissement.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Avoir dans l'entreprise une équipe efficace de Sauveteurs Secouristes

Situer le rôle du SST dans l'entreprise,

Rechercher les risques persistants pour protéger, examiner la victime et faire alerter,

Secourir en effectuant l'action appropriée à l'état de la victime.

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Animation

Par des formateurs qualifiés, moniteurs SST certifiés et formés au programme de l'INRS

Pédagogie

Cours essentiellement pratique, conforme au programme de l'INRS.

ÉVALUATION ET VALIDATION

Modalités d'évaluation des acquis

Contrôle du comportement (en continu lors des mises en situations).

Évaluation et Résultats.

Analyses et commentaires sur les axes de progrès.

Documents délivrés

Un certificat de SST sera délivré au candidat ayant participé activement à l'ensemble de la formation et ayant satisfait à l'évaluation continue.

PROGRAMME

Partie théorique

1. Situer le Sauveteur Secouriste du Travail dans la santé et sécurité du travail.
2. Protéger.
3. De protéger à prévenir.
4. Examiner.
5. Faire alerter.
6. De faire alerter à informer.
7. Secourir :
La victime saigne abondamment.
La victime s'étouffe.
La victime se plaint de malaise.
La victime se plaint de brûlures.
La victime se plaint d'une douleur empêchant certains mouvements.
La victime se plaint d'une plaie qui ne saigne pas abondamment.
La victime ne répond pas mais elle respire.
La victime ne répond et ne respire pas.

Partie pratique

Exercices pratiques appropriés aux différentes situations rencontrées.

Démonstration de l'utilisation du défibrillateur automatisé externe (DAE) chez l'adulte et l'enfant.

INDICATEURS DE PERFORMANCE

Taux de réussite : en cours

Taux de satisfaction : en cours



Formation continue Maintien-Actualisation des Compétences SST

FDC3002 - 1 jour

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Titre :	Formation continue Maintien-Actualisation des Compétences SST
Code :	FDC3002
Durée :	1 jour
Stagiaires :	4 à 10 personnes

PUBLIC ET PRÉREQUIS

Personnes concernées

Sauveteur Secouriste du Travail, titulaire du certificat SST à jour des recyclages (dans les 24 mois suivants)

Niveau de connaissance préalable requis

Être titulaire du certificat sauveteur secouriste du travail ou d'un certificat APS ASD*, ou APS TRV* OU TRM* en cours de validité ou non

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Avoir dans l'entreprise une équipe de Sauveteurs Secouristes à jour de ses recyclages

S'approprier les nouveautés apportées dans le document de référence, et dans le guide des données techniques de l'INRS et du réseau prévention.

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Animation

Par des formateurs qualifiés, moniteurs SST certifiés et formés au programme de l'INRS.

Pédagogie

Cours essentiellement pratique, conforme au programme de l'INRS.

ÉVALUATION ET VALIDATION

Modalités d'évaluation des acquis

Évaluation continue.

Documents délivrés

Un nouveau certificat de SST sera délivré au candidat ayant participé activement à l'ensemble de la formation et ayant satisfait à l'évaluation continue.

PROGRAMME

Partie théorique

1. Rappels et mise en application des thèmes énoncés ci-dessous, adaptés à l'évolution du secourisme
2. Sauvetage Secourisme du Travail
 - Risques particuliers à la profession et à l'entreprise
 - Intérêt de la prévention des risques professionnels
 - Compétence du Sauveteur Secouriste du Travail
 - Présentation du programme « Conduite à tenir en cas d'accident »
 - Méthodes de recherche des risques persistants et d'examen rapide d'une victime.
3. Protéger
 - Recherche des risques persistants : électrisation, écrasement, incendie ou explosion, asphyxie
 - Suppression du danger ou éloignement de la victime
4. Examiner
 - Observation des fonctions vitales
 - Reconnaissance et appréciation des signes d'une détresse vitale
5. Alerter
 - Examen de la victime
 - Organisation des secours dans l'entreprise
 - Organisation des secours publics
6. Secourir
 - Constat et conduite à tenir

INDICATEURS DE PERFORMANCE

Taux de réussite : en cours

Taux de satisfaction : en cours



FORMATIONS SPÉCIFIQUES



Formation de formateur

FDC4001 - 3 jours

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Titre :	Formation de formateur
Code :	FDC4001
Durée :	3 jours
Stagiaires :	4 à 8 personnes

PUBLIC ET PRÉREQUIS

Personnes concernées

Tout public souhaitant acquérir des connaissances de base sur le métier de formateur quel que soit son domaine d'activité.

Toute personne amenée à animer occasionnellement des stages ou des formations de courtes durées.

Niveau de connaissance préalable requis

Savoir lire, écrire et parler le français.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Appréhender le vocabulaire du formateur.

Acquérir les techniques pédagogiques fondamentales.

Utiliser des outils et moyens pédagogiques.

Animer une séquence pédagogique en situation réelle.

MOYENS PÉDAGOGIQUES

Animation

Formation animée par des formateurs experts et diplômés dans le domaine de la formation.

Pédagogie

Méthodes active et expositive. Construction de supports, échanges de pratiques.

ÉVALUATION ET VALIDATION

Modalités d'évaluation des acquis

Évaluation pratique en continu. Quiz en fin de formation.

Documents délivrés

Attestation de fin de formation.

PROGRAMME

Partie théorique

Les objectifs d'une action de formation.

Le dossier pédagogique (administratif).

Les moyens et méthodes pédagogiques.

Organiser et préparer une action de formation: le scénario pédagogique.

Connaitre les aspects d'un itinéraire pédagogique.

Animer un groupe, se sentir à l'aise, savoir se positionner, occuper l'espace.

Allier les moyens et les méthodes pédagogiques.

Évaluer les apprenants/stagiaires.

Remédier aux difficultés des stagiaires.

Adopter une posture d'accompagnant.

Maîtriser les techniques de communication.

Évaluer l'action de formation.

Partie pratique

Construire son scénario pédagogique.

Exercice de mise en situation d'animation d'une séquence de formation.

INDICATEURS DE PERFORMANCE

Taux de réussite : en cours

Taux de satisfaction : en cours



BILAN DE COMPÉTENCES



Bilan Accompagnement 24H

Accompagnement personnalisé pour l'évolution professionnelle

CODE DE FORMATION

CBC0001

OBJECTIFS

Analyser vos compétences professionnelles et personnelles, vos aptitudes et motivations, dans le but de définir un projet professionnel ou de formation.

Sur le plan personnel, le bilan de compétences peut être un vecteur de négociation pour un emploi, une formation ou pour votre évolution de carrière

PUBLIC CONCERNÉ ET PRÉREQUIS

Aucun prérequis – accompagnement basé sur le volontariat de la personne.

Adultes souhaitant faire le point sur son parcours professionnel et définir un projet d'évolution ou de reconversion professionnelle.

Salariés du secteur privé

Travailleurs indépendants

Agents du secteur public (fonctionnaires ou contractuels) quelle que soit votre fonction publique

État, territoriale, hospitalière

Demandeurs d'emploi.

QUALIFICATION DES INTERVENANTS

Certifiée du CP FFP Pratique du bilan de compétences, la consultante vous accompagne et vous propose une analyse ainsi qu'une évaluation de votre parcours professionnel à l'aide d'outils. Les différents entretiens favoriseront l'émergence des éléments de votre profil (personnalité, motivation, valeurs, intérêts, compétences, potentialité et ressources). Ceci permettra de prioriser vos ressources transférables à de nouvelles situations professionnelles afin de formaliser un plan d'action réaliste et réalisable.

L'intervenante est tenue de respecter des engagements éthiques et déontologiques (confidentialité et respect de la vie privée, posture de neutralité et non-jugement).

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

Prestation conforme aux dispositions des articles L 6313-1, L.6313-4 et R6313-4 à R6313-8 du Code du Travail.

- 14h d'entretiens – soit 7 entretiens de 2h étalés sur une période de 2 à 4 mois environ.
- Alternance de temps d'entretiens individuels (en présentiel ou en distanciel) et de temps de réflexion personnelle guidée à l'aide d'outils et supports adaptés :
- Tests psychométriques : inventaire d'intérêts et questionnaire de personnalité.
- Supports papiers d'aide à la réflexion (blason, génogramme, portefeuille de compétences, questionnaires d'auto positionnement...)
- Méthodologie de recherche et d'enquête : ressources documentaires, enquêtes métiers, tableaux de concordance...
- Des apports sur le marché du travail et de la formation à partir d'enquêtes métiers

DURÉE, EFFECTIFS

Durée : 24

Effectifs : 1

PROGRAMME

Phase préliminaire

- Prise de contact pour faire connaissance
- Présentation de la démarche, des méthodes et délais
- Analyse du besoin
- Choix de la prestation et demande de financement
- Échanges d'informations et présentation de la prestation
- Définition et analyse des objectifs
- Confirmation et engagement dans la démarche

Phase d'investigation

- Analyse de la trajectoire professionnelle, personnelle et mise en évidence des expériences
- Exploration et identification des valeurs
- Travail sur les priorités au niveau personnel et professionnel
- Identification des valeurs principales au travail
- Inventaire et analyse du parcours personnel, professionnel et de formation
- Analyse de l'écart entre l'image de soi et le regard des autres
- Échanges autour des résultats de l'inventaire de personnalité

- Mise en perspective des compétences en lien avec le projet
- Émergence des points forts et axes d'amélioration

Phase de conclusion

- Construction du projet
- Élaboration du plan d'actions
- Synthèse finale

Suivi à 6 mois

- Évolution du projet
- Bilan de la mise en œuvre
- Ajustement du plan d'action

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

- Un test de positionnement en amont : entretien face à face
- L'atteinte des objectifs fixés au début du bilan de compétences sont co-évalués en fin de prestation
- Un document de synthèse du travail réalisé en bilan de compétences, avec conclusions sur l'avancée du projet
- En fin d'accompagnement, une fiche d'évaluation à chaud du bilan de compétences
- À 6 mois, une évaluation à froid après formation

MATÉRIEL NÉCESSAIRE POUR SUIVRE LA FORMATION

- Lieu calme respectant la confidentialité
- Connexion haut débit
- Équipement informatique adapté (Ordinateur, casque, haut-parleur, logiciel bureautique de base)

DÉLAIS MOYENS POUR ACCÉDER À LA FORMATION

Entrée et sortie permanente, démarrage axé selon les délais de traitement des demandes de financement :

- Délais d'inscription au plus tard 15 jours avant la date de commencement

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Personnes en situation de handicap : (mise en place de compensation...)

Contact référent handicap : Céline PIROLA 07.68.86.14.29 – celine.pirola@btry.fr

Bureau avec accès PMR

INDICATEURS DE PERFORMANCE ET TARIFICATION

Taux de réussite : en cours

Taux de satisfaction : en cours

Tarif : 1800 €



ACCOMPAGNEMENT VAE



Accompagnement à la Validation de l'Expérience

Validation des Acquis de l'Expérience

IDENTIFICATION DE L'ACCOMPAGNEMENT

Code de formation : VAE 001

Types de diplômes : Tous diplômes

FORMAT ET MODALITÉS

Format : Intra, Inter, Individuel, Groupe

Modalités : Présentiel, À distance, Mixte

Autres modalités : Connexion haut débit pour les séances prévues en distanciel. Equipement informatique adapté (Ordinateur, casque, haut-parleur..)

CERTIFICATION

Autres certifications : En fonction du diplôme choisi

ORGANISATION PRATIQUE

Durée totale : 24 heures

Nombre de rendez-vous : 8

Planification : 4 à 6 mois

Effectifs : minimum 1 - maximum 5 participants

Lieu : Centre de formation, à distance, en entreprise;

Délais d'accès : Délai d'inscription au plus tard 15 jours avant la date.

Modalités d'accueil : Entrée et sortie permanente, démarrage axé selon les délais de traitement des demandes de financements.

Conditions d'inscription :

- Recevabilité obligatoire préalable
- Entretien de positionnement
- Validation du financement requise

Autres conditions : Modalité de validation: Remise du certificat de réalisation d'une VAE.

PUBLIC ET PRÉREQUIS

Public concerné : Toute personne, quel que soit son âge, sa nationalité, son statut et son niveau de formation.

Prérequis :

- Au minimum 1 an d'expérience en rapport avec la certification visée
- Activité continue ou discontinuée
- Entretien préalable obligatoire

Autres prérequis : Quel que soit le diplôme précédemment obtenu ou le niveau de qualification, toute expérience en rapport direct avec une certification visée permettant de justifier de l'acquisition de compétences et connaissances requises pour l'obtention de cette certification peut être prise en compte pour faire une démarche de validation des acquis de l'expérience.

ACCESSIBILITÉ HANDICAP

Référent handicap : Pirola Céline

Téléphone : 0466710703

Email : contact@btry.fr

Aménagements : Mise en place de compensation en fonction de la demande.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

1. Une réflexion approfondie permettant de restituer votre demande de certification dans votre projet professionnel et personnel. Un retour sur votre parcours: il vous est demandé de faire un inventaire de vos expériences professionnelles salariées, non salariées, bénévoles. Vous choisissez avec l'accompagnatrice celles qui sont le plus pertinentes par rapport au référentiel du diplôme ou du titre visé.
2. Un entretien d'analyse descriptive de vos activités: les questions de l'accompagnatrice vous permettent de et expliciter avec une précision suffisante le contexte de vos activités et des procédures que vous avez mises en œuvre.

3. Une assistance à la description écrite de vos activités: vous devez présenter par écrit dans votre dossier, les activités que vous avez décrites oralement. A ce stade, les questions et les remarques de l'accompagnatrice vous permettent d'atteindre le degré de précision attendu par le jury de validation.
4. Une préparation de votre entretien avec le jury: l'accompagnatrice vous expose clairement le déroulement du jury et le type de questions qui pourront vous être posées au regard de votre expérience. Elle vous prépare à la présentation orale et au développement de certains points de votre expérience.
5. Et/ou le cas échéant, une préparation à une mise en situation professionnelle: l'accompagnatrice vous présente les conditions de cette mise en situation professionnelle. Notamment, les moyens matériels qui seront mis à votre disposition ainsi que les critères d'évaluation.



Accompagnement à la Validation de l'Expérience

Programme détaillé

PROGRAMME DÉTAILLÉ

Étape 1 : Les étapes et outils de la VAE: définir un planning de RDV, présenter le dossier de preuve à remplir et relire le référentiel du diplôme.

Étape 2 : Initier l'écriture du livret d'expériences (Livret 2): revenir sur le parcours et identifier les expériences probantes, lister une première sélection des activités professionnelles retenues pour rédiger le livret 2 au regard du référentiel, effectuer un 1er entretien d'explicitation pour rédiger la trame de la première activité/ situation de travail/ mission.

Étape 3 : Aide à l'élaboration et à la finalisation du livret d'expériences (Livret 2): co-relecture des parties rédigées, conseils et annotations de l'accompagnatrice, vérification de l'adéquation du récit décrit avec le référentiel de la certification visée, suivre l'avancement du dossier, recadrer, approfondir et valider les évolutions de l'écrit pour faire émerger les atouts professionnels et compétences en lien avec le référentiel.

Étape 4 : Finalisation du livret d'expériences (Livret 2): relecture finale du dossier, conseils de finalisation (annexes, sommaire, glossaire...).

Étape 5 : Préparation de l'oral devant le jury+entretien post jury: présenter la constitution et le déroulement du jury et accompagner la préparation de l'oral devant le jury certificateur, identifier et préparer les questions types et faire des simulations de jury, échanger avec le/la candidate des suites éventuelles, en cas de validation partielle.

MÉTHODOLOGIE

Approche pédagogique : La consultante accompagne le/la candidat(e) dans l'analyse et la rédaction pour la valorisation de ses expériences professionnelles. Elle utilise des techniques de questionnement et de nombreuses relectures. Les candidat(es) bénéficient d'outils méthodologique et pédagogiques: ateliers individuels d'explicitation de l'expérience, référentiel d'activité du diplôme, Livret 2 vierge, fiches descriptives vierges, documents pour la rédaction (ponctuation, verbes d'action, mots de liaison, méthodologie pour décrire une situation professionnelle, tableau de concordance...). La pédagogie fait une large place à l'initiative du/ de la candidat(e) et à son travail personnel, pour traduire en compétences l'expérience professionnelle requise.

Techniques : Questionnement, Relectures, Ateliers, Simulations

Outils : Référentiel, Livret 2, Fiches, Documents, Tableau de bord

MODALITÉS D'ÉVALUATION DES ACQUIS

Évaluation de satisfaction :

- Fiche d'évaluation
- Questionnaire de satisfaction
- Entretien de satisfaction

VALIDATION ET DOCUMENTS

Documents délivrés :

- Attestation d'accompagnement
- Mention de complétude

FINANCEMENT

Modes de financement : CPF, France VAE, Fonds propres, OPCO

INTERVENANTS

Intervenant : Drevet Laura

Spécialités : Formation et Conseillère en Insertion Professionnelles

Expertise VAE : Plusieurs années

CERTIFICATEURS

Types de certificateurs :

- Éducation Nationale
- Ministère du Travail
- Universités
- Organismes privés

CONTACT

Consultant : Pirola Céline

Organisme : Btry formation

Email : contact@btry.fr

INDICATEURS DE PERFORMANCE

Taux de réussite : en coursnull

Taux de satisfaction : en cours

Durée moyenne d'accompagnement : 18 heures